

# Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Kempten



sucht ab sofort einen

## Mitarbeiter (m/w) in der Finanzbuchhaltung in Teil- oder Vollzeit

Das Kirchengemeindeamt ist Dienstleister im Bereich Finanz-, Personal-, Melde-, Liegenschafts- und Bauwesen für insgesamt 26 Evang. Luth. Kirchengemeinden des Dekanatsbezirks Kempten.

Wir bieten einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit guten Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Sie überzeugen durch ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung, insbesondere im Prüfen und Verbuchen von Eingangsrechnungen. Auch haben Sie bereits erste Erfahrung mit SAP ERP 6.0 und wenden die MS-Office-Programme sicher an.

Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und konzentriert und Sie arbeiten gerne mit anderen im Team zusammen und haben Freude an der Arbeit?!

Dann freuen wir uns darauf, Sie näher kennenzulernen!

Die Anstellung erfolgt zunächst befristet auf zwei Jahre, mit der Möglichkeit der Entfristung.

Die Zugehörigkeit zu einer dem Arbeitskreis christlicher Kirchen (ACK) angehörigen Konfession ist wünschenswert. Die Auswahl erfolgt nach § 4 Abs. 3 i.V.m. Abs. 2 der ARR Berufliche Mitarbeit.

Einstellung und Vergütung erfolgen entsprechend den Bestimmungen der Kirchlichen Dienstvertragsordnung i.V.m. dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-L).

**Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, unter Angabe Ihrer Konfession, der gewünschten Wochenarbeitszeit und Ihrer aktuellen Kündigungsfrist, richten Sie bitte 06.05.2018 an das Evang. Luth. Kirchengemeindeamt, z. Hd. Frau Rädler (Personalleitung), Reichsstr. 6, 87435 Kempten oder senden Sie gerne per E-Mail an: [gkv.bewerbungen-kempten@elkb.de](mailto:gkv.bewerbungen-kempten@elkb.de)**